

Busko- Zdrój, dnia 11.07.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2017/RPOWS

dla doradców dot. opracowania Biznes Planów do składania ofert na przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu "LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie"

„Królewskie Ponidzie” Lokalna Grupa Działania, ul. Grotta 3, 28-100 Busko- Zdrój, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000285456, NIP 655-19-24-559, REGON 260183826, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert dla doradców dot. opracowania Biznes Planów do składania ofert na przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPS.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020., zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: „Królewskie Ponidzie” Lokalna Grupa Działania, ul. Grotta 3, 28-100 Busko- Zdrój oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.krolewskieponidzie.pl Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

- I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:
„Królewskie Ponidzie” Lokalna Grupa Działania,
ul. Grotta 3, 28-100 Busko- Zdrój
tel.: (41) 378 71 77
tel.: /fax tel.: (41) 378 71 77 wew. 26
- II. Zakres zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych na rzecz uczestników projektu, którzy założą własną działalność gospodarczą w ramach projektu „LGD - owskie wsparcie w biznesowym starcie”.
- III. Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Doradztwo opracowania Biznes Planów powinno dotyczyć pracy ze wzorem biznes planu przeznaczonym do w/w projektu.
 2. Przewidywana liczba osób objętych doradztwem dot. opracowania biznes planów wynosi 15.
 3. Doradztwo dot. opracowania biznes planów realizowane będzie indywidualnie w trakcie dyżurów po ukończonym cyklu szkoleniowym.
 4. Doradztwo dot. opracowania biznes planów dla jednego uczestnika projektu wynosić będzie 2 h 54 min (lecz nie więcej niż 43 h 30 min dla 15 osób) i odbywać się będzie w Busku- Zdroju.
 5. Do zadań doradcy dot. opracowania biznes planów należeć będzie:
 - pomoc w opracowaniu biznes planu,
 - pomoc w opracowaniu analizy finansowej planowanego przedsięwzięcia,
 - sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu razem z miesięczną ewidencją czasu pracy dokumentacji z każdego odbytego doradztwa, tj. karty doradczej podpisanej przez uczestnika doradztwa zgodnej ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- IV. Termin wykonania zamówienia:
Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 14.08.2017 r.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu:
Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji doradztwa np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym doradztwa wskazanym w szczegółowych warunkach zamówienia lub innych działaniach o podobnym charakterze,
 - posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką doradztwa,
 - w przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie,
- VI. Oferta powinna zawierać:
1. Adres wraz z numerem telefonu Oferenta/Wykonawcy.
 2. Cenę brutto w PLN (zawierającą podatek VAT/dochodowy i składki ZUS; cena obejmuje również inne koszty np. dojazdu, zakwaterowania itp.) za 1 godzinę dydaktyczną realizowanego doradztwa.
 3. Życiorys(y) (CV).

4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

5. Informację o przeprowadzonych doradztwach w postaci np. referencji, kopii umów lub innych dokumentów potwierdzających w/w warunek.

VII. Kryteria wyboru ofert:

- cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 80 = \text{ilość punktów}$

- doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)

Punkty za kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia” obliczane są wg następującego wzoru:

Do 1 roku – 0 pkt.

Od 1 roku do 3 lat – 10 pkt.

Powyżej 3 lat – 20 pkt.

W przypadku gdy kwota oferenta za 1 godzinę doradztwa przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.krolewskieponidzie.pl i/lub telefonicznie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój w terminie do dnia 18 lipca 2017 roku do godz. 15:30.

Na kopercie należy zamieścić:

1. Nazwę i adres Zamawiającego.

2. Nazwę i adres Wykonawcy.

3. Dopisek: Oferta na zapytanie na świadczenie usług doradczych na rzecz uczestników projektu w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”.

IX. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Ewelina Rędzińska pod nr tel. 41 378 71 77.

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu

zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

XI. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór życiorysu.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Dyrektor
LGD "Królewskie Ponidzie"
Ewa Satora
Ewa Satora