

Busko - Zdrój, dnia 30.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 3/2017/RPOWS

dla wykładowców do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu
„LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

„Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko - Zdrój, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000285456, NIP 655-19-24-559, REGON 260183826, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert dla wykładowców na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPS.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWS na lata 2014-2020., zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego „Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100 Busko - Zdrój oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.krolewskieponidzie.pl

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

- I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:
„Królewskie Ponidzie”
ul. Grotta 3, 28-100 Busko - Zdrój
tel.: (41) 378 71 77
fax.: (41) 378 71 77 wew. 26
- II. Zakres zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych na rzecz uczestników projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

z następujących bloków tematycznych:

- prawne aspekty prowadzenie działalności gospodarczej,
- księgowość i podatki w małej firmie,
- zasady rozliczania dotacji,
- warsztaty pisanie Biznes Planu.

Wszystkie bloki tematyczne dotyczą firm z sektora MMŚP.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Przewidywana liczba osób objętych szkoleniami wynosi 15, w tym:

- 15 os. w terminie (17-24.07.2017) 6 spotkań po 5 h.

4. Do zadań wykładowcy należeć będzie:

- opracowanie konspektu szkolenia zawierającego część teoretyczną oraz praktyczną (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
- opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zleceniodawcy (1 egzemplarz) w formie elektronicznej i papierowej (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
- prowadzenie szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym na każde zamówienie Zamawiającego.

5. Każde szkolenie dla jednej grupy trwać będzie 6 dni po 5 godzin (60 minut) dziennie, łącznie 30 godzin zegarowych.

6. Szkolenia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w dni robocze w godz. 9:00-15:00.

7. Miejsce realizacji szkoleń: Busko - Zdrój.

8. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.

9. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

11. Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

39162100-6 Usługi przygotowania pomocy dydaktycznych

III. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 24.07.2017 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wymagania wobec dostawcy usługi:

1. Wykształcenie – do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia.

2. Doświadczenie – do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń, np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym szkoleń lub innych działań o podobnym charakterze. W przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie.

Firma musi również posiadać wpis do RIS.

Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. Cenę należy wyrazić w cenie brutto do dwóch miejsc po przecinku, za 1 godzinę usługi (60 minut).
6. Cena brutto zawiera podatek VAT.

VI. Zawartość oferty:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Życiorys zawodowy Wykonawcy usługi.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

VII. Kryteria wyboru oferty:

- cena (75%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 75 = \text{ilość punktów}$

- doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (25%)

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.krolewskieponidzie.pl i/lub telefonicznie.

VIII. Miejsce i termin założenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w siedzibie „Królewskie Ponidzie”, ul. Grotta 3, 28-100

Busko - Zdrój w terminie do dnia 7 lipca 2017 roku do godz. 15:30.

Na kopercie należy zamieścić:

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Nazwę i adres Wykonawcy.
3. Dopisek: Oferta na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”.

IX. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Ewelina Rędzińska pod nr tel. 41 378 71 77.

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

XI. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór życiorysu.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Dyrektor
LGD "Królewskie Ponidzie"

Ewa Satora